

「転勤ラクっとNAVI」使用の流れ(フロー図)

東海北陸グループ

東海北陸グループ職員専用URLを入力もしくはQRコード読み取り

<https://www.livero.co.jp/navi/form/?cid=cdf7dd3d1d&lf=b356e86736&key=000000000000000000>

※フリーダイヤルでも可(0120-793-720)

職員本人

<必須項目> ①引越・不動産物件を選択 ②フリガナ ③お名前 ④支店・営業所(病院名) ⑤連絡先電話番号 ⑥連絡希望時間帯 ⑦現住所(引越の場合)
<必須項目外> 現部署、雇用元、性別、生年月日、連絡先FAX、連絡先メールアドレス等を入力 「内容確認」クリック
※連絡先メールアドレスは必須項目外であるが、今後のやり取りに必要なため、サポートセンターからの電話の際には必要

引越の場合

サポートセンターより1度だけ電話が入り、
条件を擦り合わせ

2以上の場合には、
荷物量の現地確認あり

「転勤ラクっとNAVI」が複数引越社で
相見積もりを取る

見積結果が揃ったらメールでお知らせ

メール添付のURLから管理画面に入り、
希望の業者を選択し「仮契約ボタン」を押下

決定業者から最終確認の電話が入る

引越当日完了

不動産物件(部屋探し)の場合

サポートセンターより1度だけ電話が入り、
条件を擦り合わせ(詳細にヒアリング)

希望条件に合う、優良不動産会社を
オペレーターがピックアップ

不動産会社が希望に合う物件を選定

メールにデータを添付して情報をお届け

気に入った物件が見つかったら下見へ

契約