

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	総務課	(恵那)国有財産	国有財産台帳	1	総務課庶務係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2003	総務課	(恵那)債権管理	債権管理簿	1	総務課庶務係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002	総務課	(高山)国有財産	国有財産台帳	1	総務課庶務係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2002	総務課	(高山)債権管理	債権管理簿	1	総務課庶務係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1999	総務課	(浜松)国有財産管理	国有財産台帳	1	総務課庶務係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1999	総務課	(浜松)債権管理	債権管理簿	1	総務課庶務係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997	総務課	(愛)国有財産管理	国有財産台帳	1	総務課庶務係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1997	総務課	(愛)債権管理	債権管理簿	1	総務課庶務係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998	総務課	(明星)国有財産管理	国有財産台帳	1	総務課庶務係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1998	総務課	(明星)債権管理	債権管理簿	1	総務課庶務係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2019	人事担当	安全衛生	職員健康診断 ストレスチェック関係綴	1	総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	安全衛生	職員健康診断 ストレスチェック関係綴	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	1	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	1	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	1	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	1	人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	栄典・表彰	各種表彰関係	1	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	栄典・表彰	平成29年(秋)叙勲関係	1	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	栄典・表彰	平成29年(春)叙勲関係	1	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	栄典・表彰	平成30年(秋)叙勲関係	1	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	栄典・表彰	平成30年(春)叙勲関係	1	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	栄典・表彰	平成31年(秋)叙勲関係	1	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	栄典・表彰	平成31年(春)叙勲関係	1	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	栄典・表彰	令和2年(秋)叙勲関係	1	人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	栄典・表彰	令和2年(春)叙勲関係	1	人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	会議委員会	幹部会議議事概要	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	会議委員会	幹部会議議事概要	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012	総務課総務経理課	開示請求	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2013/4/1	常用	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2013	総務課総務経理課	開示請求	法人文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2014/4/1	常用	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	開示請求	法人文書ファイル管理簿	1	人事担当総務係	2015/4/1	常用	未定	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004	総務経理課	開示等請求	文書台帳(16年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2005	総務経理課	開示等請求	文書台帳(17年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2006	総務経理課	開示等請求	文書台帳(18年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2007	総務経理課	開示等請求	文書台帳(19年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2008	総務経理課	開示等請求	文書台帳(20年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2009	総務経理課	開示等請求	文書台帳(21年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2010	総務経理課	開示等請求	文書台帳(22年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2011	総務経理課	開示等請求	文書台帳(23年度)・文書ファイル管理簿	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2019	人事担当	監査	各種監査関係	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄		
2015	人事担当	監査	監査関係綴	1	人事担当総務係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	管内人事異動	免許職種の配置換の発令	3	人事担当人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011	改善指導課 施設整備室	基準	施設整備事務取扱要綱	1	改善指導課施設整備 室企画係	2012/4/1	30	2042/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄	
2005	施設整備課	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	データ	事務室	施設整備課長	廃棄	
2005	施設整備課	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2006/4/1	30	2036/3/31	データ	事務室	施設整備課長	廃棄	
2006	施設整備課	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備課企画係	2007/4/1	30	2037/3/31	データ	事務室	施設整備課長	廃棄	
2007	施設整備室	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備室企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	データ	事務室	施設整備課長	廃棄	
2007	施設整備室	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備室企画係	2008/4/1	30	2038/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄	
2008	施設整備室	基準	整備事務取扱要綱	1	施設整備室企画係	2009/4/1	30	2039/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄	
2010	改善指導課 施設整備室	基準	整備事務取扱要綱	1	改善指導課施設整備 室企画係	2011/4/1	30	2041/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄	
2010	改善指導課 施設整備室	基準	整備事務取扱要綱	1	改善指導課施設整備 室企画係	2011/4/1	30	2041/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄	
2004	総務経理課	給与	財形貯蓄関係綴(2004年4月～)	1	総務経理課総務係	2005/4/1	完結から3	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018	人事担当	給与	謝金関係綴	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	給与	謝金関係綴	1	総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004	総務経理課	給与	住居届・認定簿綴	1	総務経理課総務係	2005/4/1	完結から3	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018	人事担当	給与	職員別給与簿	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/30	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	給与	職員別給与簿	1	総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004	総務経理課	給与	人事記録	1	総務経理課総務係	2005/4/1	永久	永久	データ	事務室	総務経理課長	廃棄	
2004	総務経理課	給与	単身赴任届・認定簿綴	1	総務経理課総務係	2005/4/1	完結から3	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2004	総務経理課	給与	通勤届・認定簿綴	1	総務経理課総務係	2005/4/1	完結から3	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2004	総務経理課	給与	扶養親族届・認定簿綴	1	総務経理課総務係	2005/4/1	完結から3	未定	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2018	医療担当	教育・研修	東海北陸グループ教育・研修委員会等	1	医療情報係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2019	医療担当	教育・研修	東海北陸グループ教育・研修委員会等	1	医療情報係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2016	人事担当	契約	購入届	1	総務係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	人事担当	契約	購入伺	1	総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	契約	購入伺	1	総務係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	契約	購入伺		総務係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	契約	市場化テストについて	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	契約	市場化テストについて	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	契約	市場化テストについて	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	経理	資金回送(支払予定)	1	経理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	経理	資金回送(支払予定)		経理係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	講演等	講演等承認申請書類	1	人事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	講演等	講演等承認申請書類	1	人事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	労務担当	災害補償	災害認定申請・治療		労務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2018	労務担当	災害補償	療養補償請求・決定関係(公務災害)	1	労務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2019	労務担当	災害補償	療養補償請求・決定関係(公務災害)	1	労務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2012	統括部職員課	災害補償	災害認定申請・治療	5	職員課職員係	2013/4/1	完結から5年	未定	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2013	統括部職員課	災害補償	災害認定申請・治療	7	職員課職員係	2014/4/1	完結から5年	未定	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2016	人事担当	債権管理	督促整理簿(破産更生債権)	1	人事担当経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	債権管理	督促整理簿(破産更生債権)	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	債権管理	督促整理簿(破産更生債権)	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	財務諸表等	27年度見込・28年度計画	1	人事担当経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	財務諸表等	29年度計画	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	財務諸表等	2年度計画	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	財務諸表等	30年度計画	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	財務諸表等	31年度計画	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	財務諸表等	29年度決算	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	財務諸表等	30年度決算	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	財務諸表等	31年度決算	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	財務諸表等	計算証明	1	経理係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	財務諸表等	計算証明		経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013	統括部総務経理課	財務諸表等	月次決算	2	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	財務諸表等	月次決算	2	人事担当経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	財務諸表等	月次決算	3	人事担当経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	財務諸表等	月次決算	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	財務諸表等	月次決算	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	財務諸表等	月次決算	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	財務諸表等	月次決算		経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	財務諸表等	総勘定元帳		経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013	統括部総務経理課	財務諸表等	年度決算	3	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	財務諸表等	年度決算	2	人事担当経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	財務諸表等	年度決算	1	人事担当経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(採用等協議)	1	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(採用等協議)		人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)	1	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)		人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	人事	採用等協議(グループ担当理事発令内申)	30	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	人事	採用等協議(グループ担当理事発令内申)	15	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	人事	早期退職募集関係	1	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令	3	人事係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令	3	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令	2	人事係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令	2	人事係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書	2	人事係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書	2	人事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014	医療担当	訴訟等	示談承認申請(グループ承認案件)	1	医療担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2017	人事担当	統合同関係	再就職支援関係	1	総務係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2004	改善指導課	独法開始関係	資産鑑定評価契約関係	3	改善指導課業務改善係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2004	改善指導課	独法開始関係	資産鑑定評価書	8	改善指導課業務改善係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2004	改善指導課	独法開始関係	資産移転登記簿	1	改善指導課業務改善係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2014	人事担当	内部監査	内部監査関係	1	人事担当経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	服務	旧姓使用申出書	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2012	統括部総務経理課	服務	通知・指示綴	1	総務経理課総務係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	服務	通知・指示綴	1	総務経理課総務係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	服務	通知・指示綴	1	人事担当総務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013	統括部総務経理課	報告	定員現員関係報告	1	総務経理課人事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	

作成 取得 年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒 体 の 種 別	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時 の 措 置	備考
	大分類	中分類											
2014	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)	1	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)	1	人事担当人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)	1	人事担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)	1	人事係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2014	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)	1	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)	2	人事担当人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)	2	人事担当	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)	1	人事担当	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	医療担当	報告書類	看護調査関係(病院)	1	医療担当	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	契約関係	2	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	削除伝票		経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	支払状況一覧	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	入金伝票	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	入金伝票		経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	補助帳簿	振替伝票	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2011	総務経理課	補助簿等	固定資産台帳(不動産)	1	総務経理課経理係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2012	統括部総務経理課	補助簿等	固定資産台帳(不動産)	1	総務経理課経理係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2013	統括部総務経理課	補助簿等	固定資産台帳(不動産)	1	総務経理課経理係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	補助簿等	固定資産台帳(不動産)	1	人事担当経理係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	出金伝票	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	出金伝票	2	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	出金伝票	3	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	出金伝票	4	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	出金伝票	5	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	2	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	3	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	4	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	5	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	出金伝票	6	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	出金伝票	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	出金伝票	2	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	出金伝票	3	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	出金伝票	4	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	出金伝票	5	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013	統括部総務経理課	補助簿等	総勘定元帳	1	総務経理課経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	補助簿等	総勘定元帳	1	人事担当経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	総勘定元帳	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	総勘定元帳	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	予算差引簿	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	予算差引簿	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	旧静岡富士病院統廃合にかかる契約関係等	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	契約関係	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	契約関係	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	契約関係	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	削除伝票	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	削除伝票	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	削除伝票	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	支払状況一覧	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	支払状況一覧	2	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	支払状況一覧	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	支払状況一覧	2	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	支払状況一覧	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	入金伝票	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	入金伝票	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	入金伝票	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	振替伝票	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	振替伝票	2	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	振替伝票	3	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2016	人事担当	補助簿等	振替伝票	4	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	振替伝票	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	振替伝票	2	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2017	人事担当	補助簿等	振替伝票	3	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	人事担当	補助簿等	振替伝票	4	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	振替伝票	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	振替伝票	2	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	補助簿等	振替伝票	3	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	運営担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	1	運営担当労務係	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2019	人事担当	労使協定	労使協定関係(就業規則届出関係)		総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2002	総務課	移譲施設引継	国有財産台帳	1	総務課庶務係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002	総務課	移譲施設引継	債権管理簿	1	総務課庶務係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2004	改善指導課	管内検査・監査等	現金亡失及び物品亡失の処理状況	1	改善指導課業務改善係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2005	改善指導課	管内検査・監査等	現金亡失及び物品亡失の処理状況	1	改善指導課業務改善係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2006	改善指導課	管内検査・監査等	現金亡失及び物品亡失の処理状況	1	改善指導課業務改善係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2013	統括部改善指導課	管内検査・監査等	内部監査(書面・実地)通知等	3	改善指導課	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	改善指導課長	廃棄	
1995	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産価格改定要領	1	経営指導課決算係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2000	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産価格改定要領	1	経営指導課決算係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1993	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	4	経営指導課決算係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1994	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	3	経営指導課決算係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1996	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	6	経営指導課決算係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1997	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	7	経営指導課決算係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1998	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	8	経営指導課決算係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2000	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	1	経営指導課決算係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2001	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	1	経営指導課決算係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2002	経営指導課	管内国有財産管理一般	国有財産処分	1	経営指導課決算係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2013	総務経理課	管内人事異動	勤務延長	1	総務経理課人事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	管内人事異動	勤務延長	1	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	管内人事異動	採用等協議(グループ担当理事発令内申)	27	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2015	人事担当	管内人事異動	採用等協議(グループ担当理事発令内申)	27	人事担当人事係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2013	統括部総務経理課	管内人事異動	採用等協議(ブロック担当理事発令内申)	25	総務経理課人事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2013	総務経理課	管内人事異動	人事異動綴	1	総務経理課人事係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄	
2014	人事担当	管内人事異動	人事異動綴	1	人事担当人事係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
1991	総務課	管内人事記録	人事記録	1	総務課人事係	1992/4/1	永久	永年	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	1	施設整備課企画係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
1997	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	2	施設整備課企画係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
1998	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	1	施設整備課企画係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
2000	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	2	施設整備課企画係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
2001	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	1	施設整備課企画係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
2002	施設整備課	基準	工事積算標準単価表	1	施設整備課企画係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
2003	施設整備課	基準	工事積算標準単価表設計委託要領	1	施設整備課企画係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	施設整備課長	廃棄	
2010	改善指導課施設整備室	基準	設計委託要領	1	改善指導課施設整備室企画係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	施設整備室長	廃棄	
2018	人事担当	給与	基準給与簿	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	給与	基準給与簿	1	総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2018	人事担当	給与	超過勤務手当管理	1	総務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2019	人事担当	給与	超過勤務手当管理	1	総務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
1998	総務課	災害補償	各種補償申請・決定	5	総務課研修補償係	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1999	総務課	災害補償	各種補償申請・決定	6	総務課研修補償係	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2000	総務課	災害補償	各種補償申請・決定	6	総務課研修補償係	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2001	総務課	災害補償	各種補償申請・決定	6	総務課研修補償係	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2004	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	6	職員課職員係	2005/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
2005	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	6	職員課職員係	2006/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
2006	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	6	職員課職員係	2007/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
2007	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	8	職員課職員係	2008/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
2008	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	8	職員課職員係	2009/4/1	完結から5年	未定	紙	書庫	職員課長	廃棄	
2009	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	6	職員課職員係	2010/4/1	完結から5年	未定	紙	書庫	職員課長	廃棄	
2010	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	5	職員課職員係	2011/4/1	完結から5年	未定	紙	書庫	職員課長	廃棄	
2011	職員課	災害補償	災害認定申請・治癒	7	職員課職員係	2012/4/1	完結から5年	未定	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1998	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	5	総務課研修補償係	1999/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1999	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	6	総務課研修補償係	2000/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2000	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	6	総務課研修補償係	2001/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2001	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	6	総務課研修補償係	2002/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2002	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	7	総務課研修補償係	2003/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
2003	総務課	災害補償	災害認定申請・認定	5	総務課研修補償係	2004/4/1	完結から5年	未定	紙	東名古屋病院倉庫	総務課長	廃棄	
1999	医療課	訟務	医療事故にかゝる訟務(浜松)	3	医療課医療係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2002	医療課	監務	医療事故にかかる監務(浜松)	1	医療課医療係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2003	医療課	監務	医療事故にかかる監務(浜松)	1	医療課医療係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2000	経営指導課	独立行政法人関係	敷地境界確定・検証(病院)	1	経営指導課地方管財専門官	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	経営指導課長	廃棄		
2000	経営指導課	独立行政法人関係	敷地境界確定・検証(療養所)	1	経営指導課地方管財専門官	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	経営指導課長	廃棄		
1999	施設整備課	保全	設備機器保守点検マニュアル	1	施設整備課企画係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	施設整備課長	廃棄		
2011	医療課	例規等	医事例規	1	医療課政策医療係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2012	統括部医療課	例規等	医事例規	1	医療課政策医療係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2013	統括部医療課	例規等	医事例規	1	医療課政策医療係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2014	医療担当	例規等	医事例規	1	医療担当	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄		
2004	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2005	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2006	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2007	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2008	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2009	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2010	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2011	職員課	例規等	公務災害	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2004	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2004年4月～2005年3月)	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2005	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2005年)	1	総務経理課総務係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2006	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2006年)	3	総務経理課総務係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2007	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2007年)	1	総務経理課総務係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2008	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2008年)	1	総務経理課総務係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2009	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2009年)	1	総務経理課総務係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2010	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2010年)	1	総務経理課総務係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2011	総務経理課	例規等	通知・指示綴(2011年)	1	総務経理課総務係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	小会議室	総務経理課長	廃棄		
2011	改善指導課 施設整備室	例規等	通知・事務連絡	1	改善指導課施設整備室企画係	2012/4/1	30	2042/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄		
2012	統括部改善指導課 施設整備室	例規等	通知・事務連絡	1	改善指導課施設整備室企画係	2013/4/1	30	2043/3/31	データ	事務室	施設整備室長	廃棄		
2004	総務経理課	例規等	ブロック事務所内規関係綴(2004年4月～)	1	総務経理課総務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	総務経理課長	廃棄		
2004	職員課	例規等	理事長表彰	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2005	職員課	例規等	理事長表彰	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2006	職員課	例規等	理事長表彰	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2007	職員課	例規等	理事長表彰	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2004	医療課	例規等	例規	3	医療課政策医療係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2005	医療課	例規等	例規	2	医療課政策医療係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2006	医療課	例規等	例規	2	医療課政策医療係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2007	医療課	例規等	例規	2	医療課政策医療係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄		
2008	医療課	例規等	例規	2	医療課政策医療係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2009	医療課	例規等	例規	2	医療課政策医療係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2010	医療課	例規等	例規	1	医療課政策医療係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	医療課長	廃棄		
2019	労務担当	例規等	例規(研修関係)	1	労務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄		
2012	統括部職員課	例規等	例規(公務災害)	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2013	統括部職員課	例規等	例規(公務災害)	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2004	改善指導課	例規等	例規(通知)	3	改善指導課業務改善係	2005/4/1	30	完結から30年	未定	紙	書庫	改善指導課長	廃棄	
2014	運営担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	2	運営担当労務係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄		
2017	運営担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	1	労務係	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄		
2018	労務担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	1	労務係	2019/4/1	30	2049/3/30	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄		
2019	労務担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	1	労務係	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄		
2012	統括部職員課	例規等	例規(安全衛生)	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2013	統括部職員課	例規等	例規(安全衛生)	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2012	統括部職員課	例規等	例規(勤務時間・休暇)	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2013	統括部職員課	例規等	例規(勤務時間・休暇)	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2012	統括部職員課	例規等	例規(服務)	1	職員課職員係	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2013	統括部職員課	例規等	例規(服務)	1	職員課職員係	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2014	人事担当	例規等	例規等	1	人事担当経理係	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄		
2004	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2005	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2006	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2007	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2008	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2009	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		
2010	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄		

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011	職員課	例規等	安全衛生	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1993	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1994	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1995	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1996	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1997	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1998	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1999	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2000	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2001	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2002	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2003	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2004	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2005	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2006	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2007	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2008	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2009	職員課	例規等	勤務時間・休暇	2	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2010	職員課	例規等	勤務時間・休暇	2	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2011	職員課	例規等	勤務時間・休暇	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1993	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1994	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1995	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1996	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1997	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1998	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1999	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2000	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2001	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2002	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2003	総務課	例規等	公務災害	1	総務課研修補償係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	総務課長	廃棄	
1993	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1994	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1995	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1997	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1998	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1999	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2000	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2001	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2003	総務課	例規等	叙勲	1	総務課研修補償係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2004	職員課	例規等	叙勲	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2005	職員課	例規等	叙勲	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2006	職員課	例規等	叙勲	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2007	職員課	例規等	叙勲	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1994	総務課	例規等	大臣表彰	1	総務課研修補償係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1996	総務課	例規等	大臣表彰	1	総務課研修補償係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	総務課長	廃棄	
1993	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1994	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1995	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1996	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1997	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1998	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1999	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2000	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2001	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2002	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2003	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2004	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2005	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2006	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2008	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2009	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2010	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2011	職員課	例規等	服務	1	職員課職員係	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1993	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1994	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	職員課長	廃棄	
1995	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1996	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1997	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1998	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1999	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2000	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2001	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2002	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
2003	職員課	例規等	保健健康安全	1	職員課職員係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	職員課長	廃棄	
1993	医療課	例規等	例規	2	医療課医療係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1993	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1993	経営指導課	例規等	例規	1	経営指導課予算係	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1994	医療課	例規等	例規	1	医療課医療係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1994	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1995	医療課	例規等	例規	2	医療課医療係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1995	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1996/4/1	30	2026/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1996	医療課	例規等	例規	3	医療課医療係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1996	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1997	医療課	例規等	例規	4	医療課医療係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1997	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1998	医療課	例規等	例規	4	医療課医療係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
1998	経営指導課	例規等	例規	2	経営指導課決算係	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
1999	医療課	例規等	例規	3	医療課医療係	2000/4/1	30	2030/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
2000	医療課	例規等	例規	5	医療課医療係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
2000	経営指導課	例規等	例規	1	経営指導課決算係	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2001	医療課	例規等	例規	3	医療課医療係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
2001	経営指導課	例規等	例規	1	経営指導課決算係	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2002	医療課	例規等	例規	2	医療課医療係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	医療課長	廃棄	
2002	経営指導課	例規等	例規	1	経営指導課決算係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2002	経営指導課	例規等	例規	1	経営指導課決算係	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	東名古屋病院倉庫	経営指導課長	廃棄	
2003	医療課	例規等	例規	7	医療課医療係	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	書庫	医療課長	廃棄	
2020	人事担当	業績評価	業績評価関係	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)		人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(採用等協議)		人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	兼業	兼業許可申請	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	理事長発令通知	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係	2	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	2	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	東海北陸地方協関係		労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	諸報告	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)	1	労務係	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	講演等	講演等承認申請書類	1	人事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	その他	本部発出通知・事務連絡等		総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	契約	購入伺		総務係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	経理	資金回送(支払予定)		経理係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令		人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	各種会議	参事(労務担当)会議	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	各支部活動状況報告書	2	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	諸報告	2	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	その他研修・講習	各種研修・講習会(労務管理研修)	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	管内研修・講習	新任窓口担当者(令和2年度対象者)研修	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	本部窓口・団体交渉関係(労働情報)	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	団体交渉申入関係	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	就業規則改正関係	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	労務担当	職員団体	令和2年度に向けた労務管理作業関係	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	資料	働き方改革関係	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	資料	東海北陸グループ団体交渉	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当		ハラスメント相談関係	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	医療担当	その他	医療例規(令和2年度)	1	医療情報係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	人事担当	宿舍	宿舍関係綴	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	控除関係綴	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	超過勤務手当管理	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	基準給与簿	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	給与支給額計算書等	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育研修	認知症ケア研修	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	医療安全対策連絡会	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	東海北陸グループ教育・研修委員会等	1	医療情報係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	休日の振替簿	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	外勤簿	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	災害補償	災害認定申請・治療	1	労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	振替伝票	3	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	出金伝票	4	経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	入金伝票		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	削除伝票		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	支払状況一覧		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	研修	研修経費費用額調書		経理係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	会議委員会	幹部会議議事概要	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	財務諸表等	月次決算		経理係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	教育・研修	各種研修・講習会(乗鞍青少年共同宿泊研修)		労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	その他	本部発出通知・事務連絡等		総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	諸報告		総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	補助帳簿	契約関係		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	出張回・復命書		経理係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	非常勤職員採用関係		総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	災害補償	療養補償請求・決定関係(公務災害)		労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	システム職員数報告	1	人事係	2021/4/2	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	内申原義	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	人事異動(内示関係)	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	諸報告	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	医療安全管理研修	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	院内感染対策研修	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	諸報告	院内感染報告書	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	諸報告	医療事故報告書	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	諸報告	医療事故報告書(システム外)	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	会議記録等	病院間における医療安全相互チェック	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	人事担当	労使協定	労使協定関係(就業規則届出関係)		総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	退職手当支給額一覧及び算出調書	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	栄典・表彰	QC活動奨励表彰	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	災害補償	労災発生状況調査	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	会議委員会	安全衛生委員会関係綴	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	謝金関係綴	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	個人情報	個人情報漏洩事案	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	給与	職員給与簿	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	労務係(長時間労働の削減等に向けた取組等に)	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	事務職員採用関係	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	人事異動(内示関係)	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	研修	事務職員実務研修(Ⅱ)(人事・給与等担当者研修)	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書	2	人事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	財務諸表等	計算証明		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	令和2年度係長任用候補者選考		人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	幹部看護師任用候補者選考		人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	財務諸表等	総勘定元帳		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	休暇簿	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	



作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	運営担当	契約	検査試薬共同入札	4	運営指導係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2020	人事担当	安全衛生	職員健康診断 ストレスチェック関係綴	1	総務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	職専免(総合健診)	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	人事・給与事務指導関係綴	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	例規等	例規(研修関係)	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(NST)	1	医療情報係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	労務担当	教育・研修	メンタルヘルス・ハラスメント研修	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	栄典・表彰	令和3年(春)叙勲関係	1	人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	人事	昇格調書	2	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	情報管理	機密性3情報取扱許可申請書	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	2	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	3	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	会議委員会	看護職員確保関係	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	中堅看護師・助産師育成研修	1	看護教育係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	看護管理スキルアップ	1	看護教育係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	看護教員インターンシップ	1	看護教育係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅰ)	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)	1	総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	災害補償	法定外補償関係(労働災害)	1	労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	資料	東海北陸グループ団体交渉	1	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	昇給	昇給発令	3	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	契約	市場化テストについて		経理係	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	医療担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)(看護師長研修)	1	医療安全係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2020	人事担当	復職時調整	令和3年1月1日付復職時調整	1	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	職員団体	令和3年度に向けた労務管理作業関係	2	労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	監査	各種監査関係		人事担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	財務諸表等	②年度決算		人事担当	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	栄典・表彰	令和3年(秋)叙勲関係		人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係		人事係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	財務諸表等	3年度計画	1	総務係	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	服務	代休日指定簿		総務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	労務担当	災害補償	災害補償等報告書(公務災害)		労務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	労務担当	教育・研修	新任窓口担当者(令和3年度対象者)研修		労務係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係	3	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	3	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2020	人事担当	報告	定員員関係報告(非常勤)	2	人事係	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)		人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(採用等協議)		人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	兼業	兼業許可申請	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	講演等	講演等承認申請書綴	1	人事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令		人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	3	労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	労務担当	労働組合	東海北陸地方協関係		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	採用	事務職員採用関係	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	人事異動(内示関係)	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	内申原義	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	理事長発令通知	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	昇給	年俸制職員の令和3年4月1日の昇給の実施について	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	服務	外勤簿	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	教育・研修	東海北陸グループ内各種研修・講習会「事務職員実務研修Ⅰ」		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	看護職員採用関係	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	再雇用関係	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	職員団体	諸報告	1	労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	労務担当	例規等	例規(労務、服務、勤務時間・休暇、安全衛生)		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	幹部看護師任用候補者選考		人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	労働組合	各支部活動状況報告書	2	労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	研修	事務職員実務研修(Ⅱ)(人事・給与等担当者研修)	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	労働組合	団体交渉申入関係		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	支払状況一覧		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	人事担当	経理	資金回送(支払予定)		経理係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	服務	出張伺・復命書		経理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	報告	諸報告		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	宿舍	宿舍関係綴	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	振替伝票	2	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	出金伝票	2	経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	労務管理	働き方改革関係		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	リハビリテーション領域における業務改善の考え方研修	1	医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	入金伝票		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	契約	購入伺		総務係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	基準給与簿		総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	超過勤務手当管理		総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	労働組合	本部窓口・団体交渉関係(労働情報)		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	削除伝票		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	その他	本部発出通知・事務連絡等		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	控除関係綴		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	その他	医療例規(令和3年度)	2	医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	会議委員会	安全衛生委員会関係綴	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅰ)	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	服務	勤務表(グループ職員)		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	東海北陸グループ教育・研修委員会等		医療情報係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	クリティカルパス研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(NST)		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(輸血)		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	看護管理スキルアップ研修		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	中堅看護師・助産師育成研修		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	教育担当看護師長研修		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	看護教員実務研修		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	新任看護教員研修		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	報告	退職手当支給額一覧及び算出調書		人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	職員団体	就業規則改正関係		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	「医療従事者のための教育研修」指導者講習会		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	令和3年度係長任用候補者選考	1	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	人事・給与事務指導関係綴	2	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	服務	職専免(総合健診)	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	研修	研修経費費用額調書		経理係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	補助帳簿	契約関係		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	栄典・表彰	令和4年(春)叙勲関係	1	人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	人事	昇格調書	2	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	災害補償	労災発生状況調査		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	謝金関係綴	1	総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	診療放射線技師研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	治験研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	個人情報	個人情報漏洩事案	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	医療職(二)等スキルアップ研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	財務諸表等	計算証明		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	財務諸表等	月次決算		経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(がん)		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	臨床検査技師技能研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	医療社会事業専門員等研修		医療情報係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	会議委員会	看護職員確保関係	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	債権管理	督促整理簿(破産更生債権)		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	教育・研修	各種研修・講習会(乗鞍青少年共同宿泊研修)		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	採用	採用関係綴(採用関係)等		人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	教育・研修	各種研修・講習会(労務管理研修)		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	研修	個人情報保護研修		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	監査	各種監査関係		人事担当	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	服務	休日の振替簿		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書	2	人事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	教育・研修	事務職員採用2・3・4年目研修		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	医療担当	教育・研修	看護教員インターンシップ		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	退院調整看護師研修(スキルアップコース)		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係	2	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	安全衛生	職員健康診断 ストレスチェック関係綴	1	総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	資料	東海北陸グループ団体交渉		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	労務担当	災害補償	療養補償請求・決定関係(公務災害)		労務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	財務諸表等	総勘定元帳		経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	昇給	昇給発令	3	人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	復職時調整	令和4年1月1日付復職時調整		人事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	給与支給額計算書等		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	栄典・表彰	令和4年(秋)叙勲関係	1	人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係		人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	災害補償	遺族補償年金等決定関係(公務災害)		労務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	契約	物品調達業務		経理係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	職員団体	令和4年度に向けた労務管理作業について		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	人事担当	情報管理	保有個人情報持ち出しに係る許可申請書		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	労務担当	教育・研修	新任窓口担当者(令和4年度対象者)研修		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	運営担当	契約	検査試薬共同入札		運営指導係	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2021	人事担当	採用	グループ担当理事発令内申(採用等協議)		人事係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	財務諸表等	4年度計画		経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	財務諸表等	③年度決算		経理係	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	業績評価	業績評価関係	1	総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	認知症ケア研修		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)(看護師長研修)		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	入退院支援に関する実践力向上研修		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	医療安全管理研修		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	院内感染対策研修		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	医療安全対策連絡会		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	諸報告	院内感染報告書		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	労務担当	各種会議	参事(労務担当)会議		労務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	助産師・看護師実習指導者講習会		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	教育・研修	助産師・看護師実習指導者講習会(資料)		看護教育係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	会議記録等	病院間における医療安全相互チェック		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	医療担当	報告	医療事故報告書		医療安全係長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2021	人事担当	勤務	休暇簿		総務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2021	人事担当	給与	職員別給与簿		総務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	業績評価	業績評価関係	1	総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)		人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(採用等協議)		人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	兼業	兼業許可申請	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	講演等	講演等承認申請書綴	1	人事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令		人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	人事異動(内示関係)	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	内申原義	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	理事長発令通知	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	教育・研修	東海北陸グループ内各種研修・講習会「事務職員実務研修Ⅰ」		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	1	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(保険局医療課事務連絡)	廃棄	
2022	労務担当	労働組合	東海北陸地方協関係		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	幹事看護師任用候補者選考	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	助産師・看護師実習指導者講習会		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	助産師・看護師実習指導者講習会(資料)		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	看護教員インターンシップ		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	看護管理スキルアップ研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	中堅看護師・助産師育成研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	教育担当看護師長研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	新任看護教員研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	看護教員実務研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	入退院支援に関する実践力向上研修(スキルアップコース)		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	労務担当	例規等	例規(労務、勤務、勤務時間・休暇、安全衛生)		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	給与	控除関係綴		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	労務担当	労働組合	各支部活動状況報告書	2	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	契約	購入伺		総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事()	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	出金伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	外勤簿		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	職専免(総合健診等)		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	休日の振替簿		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	情報管理	保有個人情報持ち出しに係る許可申請書		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	諸報告		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	給与	超過勤務手当管理		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	その他	本部発出通知・事務連絡等		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	昇給	年俸制職員の令和4年4月1日の昇給の実施について		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	会議委員会	幹部会議議事概要		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	給与	基準給与簿		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	労働組合	本部窓口・団体交渉関係(労働情報)		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	労務担当	教育・研修	各種研修・講習会(乗鞍青少年共同宿泊研修)		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	障害者雇用状況報告	1	人事係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	諸報告	諸報告		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	勤務表(グループ職員)		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	宿舍	宿舍関係綴		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	労使協定	労使協定関係(過半数代表者の選出・36協定・24協定関係)		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	報告	諸報告	2	医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	医療社会事業専門員等研修		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	リハビリテーション領域における業務改善の考え方研修		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	給与	給与支給額計算書等		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅰ)		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	給与	謝金関係綴		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	労務管理	働き方改革関係		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	免許職種の配置換等の発令	2	人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	個人情報	個人情報漏洩事案		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	再雇用関係		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	会議委員会	安全衛生委員会関係綴		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	各種会議	参事(労務担当)会議		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	労務担当	職員団体	就業規則改正関係		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	東海北陸グループ教育・研修委員会等		医療情報係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	定員現員関係報告(常勤)		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	定員現員関係報告(非常勤)		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	システム職員数報告		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	グループ担当理事発令内申(復職等協議)		人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	その他	医療例規(令和4年度)	2	医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	諸報告	医療法標準医師教調査及び診療科別医師数調査		医療情報係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	退職手当支給額一覧及び算出調査	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	幹部看護師任用候補者選考	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	看護職員採用関係	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	人事・給与事務指導関係綴	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	栄典・表彰	令和5年(春)叙勲関係	1	人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	会議委員会	看護職員確保関係		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	医療安全対策連絡会		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	報告	医療事故報告書		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	労務担当	教育・研修	事務職員採用2・3・4年目研修		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	財務諸表等	月次決算		経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2023	人事担当	補助帳簿	契約関係		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	災害補償	労災発生状況調査		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	削除伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	財務諸表等	計算証明		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	財務諸表等	総勘定元帳		経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	経理	資金回送(支払予定)		経理係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	災害補償	遺族補償年金等決定関係(公務災害)		労務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	令和4年度係長任用候補者選考		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	人事担当	補助帳簿	出金伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	研修	事務職員実務研修(Ⅱ)(人事・給与等担当者研修)	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	教育・研修	各種研修・講習会(労務管理研修)		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	2	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(保険局医療課事務連絡)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	中間管理者研修(Ⅱ)(看護師長研修)		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	会議記録等	病院間における医療安全相互チェック		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(NS1)		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(輸血)		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	クリティカルパス研修		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	チーム医療推進のための研修(がん)		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	診療放射線技師研修		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	「医療従事者のための教育研修」指導者講習会		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	出張同・復命書		経理係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	事務職員採用関係		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	3	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(保険局医療課事務連絡)	廃棄	
2022	人事担当	人事	昇格調書	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	医師名簿		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書		人事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	安全衛生	健康診断、ストレスチェック関係綴		総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	出金伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	報告	保健師助産師看護師法施行令14条報告・看護師等医療技術者養成に関する		看護教育係	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	事務室	参事(医療担当:)	廃棄	
2022	人事担当	人事	昇格調書	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	服務	代休日指定簿		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	入退院支援に関する実践力向上研修		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	認知症ケア研修		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	医療安全対策研修Ⅰ		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	院内感染対策研修		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	運営担当	契約	検査試薬共同入札	3	運営指導係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	労務担当	資料	東海北陸グループ団体交渉		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	労務担当	労働組合	団体交渉申入関係		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	医療職(二)等スキルアップ研修		医療情報係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	1	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	採用	医療職(二)等採用関係 選考書類等	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	運営担当	研修	事務職員実務研修(Ⅱ)(会計業務担当者研修)	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	運営	改善推進病院への病院訪問記録	1	運営指導係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	会議	H S T会議資料	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	運営	医療材料費適正化事業(豊橋医療センター)	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	会議	経営戦略会議(三重中央医療センター)	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	診療報酬	令和4年度診療報酬改定	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	診療報酬	新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	運営担当	報告	附属養成所の運営方針に係る毎年度評価	1	運営指導係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(運営担当)	廃棄	
2022	人事担当	報告	諸報告	2	総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	医療安全対策研修Ⅱ		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	労務担当	その他研修・講習	その他各種研修・講習会	4	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(保険局医療課事務連絡)	廃棄	
2022	人事担当	昇給	昇給発令		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	兼業	兼業許可申請		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	支払状況一覧		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	契約	物品調達業務		総務係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	労務担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	1	労務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	医療担当	報告書	院内感染報告書		医療安全係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	栄典・表彰	令和5年(秋)叙勲関係	1	人事係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2023	人事担当	監査	各種監査関係	1	総務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2023	労務担当	職員団体	令和5年度に向けた労務管作業について	1	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(労務担当)	廃棄	
2022	人事担当	復職時調整	令和5年1月1日付復職時調整		人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	医療担当	教育・研修	看護補助者の更なる活用のための看護管理者研修		看護教育係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(医療担当)	廃棄	
2022	人事担当	人事	医師名簿	2	人事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	
2022	人事担当	労使協定	労使協定関係(就業規則届出関係)	2	総務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事(人事担当)	廃棄	

作成 取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒 体 の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	人事担当	財務諸表等	月次決算		経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	振替伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2023	人事担当	補助帳簿	出金伝票		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	運営担当	年度計画	令和5年度計画、経営改善計画及び 資金・償還計画	3	運営指導係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2023	労務担当	災害補償	療養補償請求・決定関係（公務災 害）		労務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	
2022	運営担当	年度計画	収支計画等の進捗管理	1	運営指導係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2023	人事担当	財務諸表等	5年度計画		経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	労務担当	教育・研修	新任窓口担当者（令和5年度対象 者）研修		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	
2022	運営担当	組織・定数	令和5年度組織改廃及び職員定数改 定について	2	運営指導係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2022	運営担当	検査・指導	外部機関による検査、指導等に關 する対応状況	1	運営指導係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2022	運営担当	監査	令和4年度内部監査	1	運営指導係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2022	労務担当	諸報告	諸報告	2	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	
2022	運営担当	契約	令和4年度契約監視委員会	2	運営指導係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2022	人事担当	財務諸表等	④年度決算		経理係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2023	労務担当	各種会議	参事（労務担当）会議		労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	
2022	労務担当	栄典・表彰	永年勤続表彰関係	2	労務係	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	
2022	人事担当	補助帳簿	契約関係		経理係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	人事担当	服務	休暇簿		総務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	運営担当	財務諸表等	計算証明		運営指導係	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	参事（運営担当）	廃棄	
2022	人事担当	贈与等報告	贈与等報告書	2	人事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	事務室	参事（人事担当）	廃棄	
2022	労務担当	職員団体	令和5年度に向けた労務管作業につ いて	2	労務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	事務室	参事（労務担当）	廃棄	